

Kinnitatud direktori 18.10.2021 käskkirjaga nr PÜG 3-1/2021/21

PÕLTSAMAA ÜHISGÜMNAASIUMI LUSTIVERE KOOLI PIKAPÄEVARÜHMA 2021/2022 ÕPPEAASTA TÖÖKORRALDUS JA PÄEVAKAVA

1. PIKAPÄEVARÜHM JA SELLE MOODUSTAMINE

1.1. Põltsamaa Ühisgümnaasiumi õppekoha Lustivere Kooli pikapäevarühm moodustatakse 1. – 6. klassi õpilastest. Vajadusel võetakse pikapäevarühma 7. – 9. klassi õpilased.

1.2. Pikapäevarühmas korraldatava õppevälise tegevusena pakutakse õpilastele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel neljal päeva nädalas (esmaspäevast-neljapäevani).

2. PIKAPÄEVARÜHMA VASTUVÕTMINE JA SELLEST VÄLJAARVAMINE

2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu üldjuhul üheks õppeaastaks direktori otsusega ja vanema taotluse alusel. Vanem võib esitada taotluse õpilase pikapäevarühma arvamiseks vajadusel ka õppeperioodi jooksul. Vanem märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.

2.2. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.3. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema taotluse alusel kooli direktori käskkirjaga.

3. PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS

3.1. Pikapäevarühma suurus on kuni 24 õpilast, mille täituvuse piirnormi võib suurendada kooli ettepanekul kooli hoolekogu nõusolekul.

3.2. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.

3.3. Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab pikapäevarühma õpetaja Stuudiumi e-päevikus.

3.4. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselisest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

3.5. Pikapäevarühma töökava on vastavuses kooli üldise tegevuskavaga.

3.6. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.

3.7. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume terviserajal, kultuurimajas, raamatukogus jm vastavalt rühma tegevuskavale.

3.8. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga (või eestkostjaga).

4. KODUKORD

4.1. Pikapäevarühmas käiv õpilane peab kinni pikapäevarühma kodukorrast ja päevakavast.

4.2. Pikapäevarühma õpilane järgib klassiruumi ja arvutiklassi kasutamise kodukorda.

4.3. Pikapäevarühma õpilane hoiab korras oma isiklikud asjad.

4.4. Pikapäevarühma õpilane on sõbralik ja austab oma kaaslast. Õppimise ajal hoiab vaikust ja oma käitumisega ei sega kaasõpiasi.

4.5. Pikapäevarühma õpilane hoiab ja kasutab säästlikult kooli vara: raamatud, mängud, ajakirjad, elekter jne.

4.6. Pikapäevarühma õpilane liigub õues, jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma õpetajaga.

4.7. Pikapäevarühma õpilase rühmast varem lahkumise või puudumise kohta kirjutab vanem õpilase päevikusse kirjaliku teatise või informeerib pikapäevarühma õpetajat Stuudiumi kaudu.

4.8. Kui pikapäevarühma õpilane lahkub rühmast, siis teatab ta sellest õpetajale

5. TOITLUSTAMINE

5.1. Toitlustamine toimub E-N kell 14.00-14.10. Toidukorra eest tasub Põltsamaa Vallavalitsus.

6. PIKAPÄEVARÜHMA PÄEVAKAVA

12.30 – 14.00 eakohane tegevus õues või klassis, huvitegevus

14.00 – 14.10 oode

14.10 – 16.00 õppetegevus, koduste ülesannete täitmine, huvitegevus.