

INFORMAATIKA

Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Põhikooli informaatika õpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) valdab peamisi töövõtteid arvutil igapäevases õppetöös eelkõige infot otsides, töödeldes ja analüüsides ning tekstidokumente ja esitlusi koostades;
- 2) teadvustab ning oskab vältida info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) kasutamisel tekkida võivaid ohte oma tervisele, turvalisusele ja isikuandmete kaitsele;
- 3) koostab IKT vahendeid kasutades toimiva ja efektiivse õpikeskkonna;
- 4) osaleb virtuaalsetes võrgustikes ning kasutab veebikeskkonda digitaalsete materjalide avaldamiseks kooskõlas intellektuaalomandi kaitse heade tavadega.

I kooliaste õpitulemused informaatikas:

Põhikooli lõpetaja:

- 1)
- 2)
- 3)

INFORMAATIKA - 2. klass (35 tundi)

Õppesisu

Sissejuhatus informaatikasse

Arvuti riistvara. Personaalarvuti komplekti osad, hiire ja klaviatuuri kasutamine, terminoloogia. (ikoonid, töölaud, failid) **(2 tundi)**

Nutiseadme jm digitehnika turvaline kasutamine. Nutirakenduste turvalisus. Millist programmi on mõistlik alla laadida ja millist mitte? Turvariskid programmide allalaadimisel. Nutiseadme jm digitehnika (sh asjade interneti vahendite) turvaline kasutamine. Pahavara ja viirusetõrje. **(3 tundi)**

Identiteedihaldus. E-keskkonnad Studium, TERA keskkonna kasutamine, sisse- ja väljalogimine, infosüsteemi ja sotsiaalmeedia turvaline kasutamine. **(10 tundi)**

Mõisted: identiteet, kasutajatunnus, salasõna, kasutajaprofiil, seaded.

Avalik ja privaatne suhtlemine. Avalik ja privaatne digisuhtlus, koostöö veebikeskkonnas. Küberkiusamine ja viisakas käitumine võrgus. Eetiline käitumine piltide ja videote loomisel, jagamisel, avaldamisel. Internetisuhtlusel kasutatav släng ja lühendid. **(3 tundi)**

Terviseriskid. Digivahenditest tulenevad terviseriskid. Tervisekaitse reeglid ja harjutused. Tehnika üle- ja väärkasutus. **(2 tundi)**

Arvutiga joonistamine. Joonistusprogrammi Paint kasutamine: töövahendid, joonistusala suurus. **(5 tundi)**

Sissejuhatus tekstitöötlusse. Teksti sisestamine, vormindamine ja kopeerimine. Jutukese, plakati või kuulutuse koostamine ning kujundamine. Töövõtted: ohutu ja säästlik arvutikasutus, klaviatuuri kasutamise ergonoomika. **(10 tundi)**

Põhimõisted

Õpitulemused	Hindamise kriteeriumid	
	Rahuldav tase	Väga hea tase
A1. Teab arvutikomplekti osi, kasutab digivahendeid heaperemehelikult.	teab ja kasutab mõningaid õpitud arvutitehnoloogiaid juhendaja abiga, vajab suunamist digivahendite kasutamisel	teab ja kasutab õpitud arvutitehnoloogiat ning -vahendeid, kasutab digivahendeid heaperemehelikult
A2. Teab arvuti ohutu sisse- ja väljalogimise reegleid, arvutiklassi kasutamise eeskirju;	logib juhendaja abiga seadmetesse/veebikeskkondadesse sisse ja välja.	logib iseseisvalt ja nõuetekohaselt seadmetesse/veebikeskkonda desse sisse ja välja.
A3. kasutab operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (oskab avada ja sulgeda programmiaknaid; muudab akende suurust.	juhendaja abil ja nõustamisel avab ning sulgeb programmiaknaid, muudab akende suurust.	avab ja sulgeb programmiaknaid, muudab akende suurust

A4 kirjeldab ja väldib digivahendite kasutamise seotud riske tervisele, teab arvuti väärasest kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, rühivead, silmade probleemid)	teab mõningaid digivahendi kasutamise riske ning püüab juhendaja abil neid jälgida.	teab digivahendi kasutamise seotud riske.
A5. kasutab koolitöös vajalikke e-keskkondi	juhendaja abil ja nõustamisel kasutab õpitud e-keskkondi iseseisvalt.	kasutab õpitud e-keskkondi iseseisvalt
A6. kasutab pilditöötlusprogrammi (Paint)	juhendaja abil ja nõustamisel kasutab pilditöötlusprogrammi.	kasutab pilditöötlusprogrammi.
A7. sisestab arvutiga korrektselt teksti	sisestab teksti nõuetekohaselt juhendaja abil ja nõustamisel.	sisestab teksti iseseisvalt nõuetekohaselt
A8. salvestab ja taasesitab faile nõuetekohaselt	salvestab juhendaja abil ja nõustamisel faili etteantud nimega.	salvestab iseseisvalt faili etteantud nimega

INFORMAATIKA - 3. klass (35 tundi)

Õppesisu:

Sissejuhatus informaatikasse

Tekstitöötlus. Teksti sisestamine, muutmine, kustutamine, vormindamine, kopeerimine (s.h. veebilehelt tekstidokumenti, koos vorminguga ja ilma) programmis Microsoft Word. Töövõtted: ohutu ja säästlik kasutamine. **(10 tundi)**

Arvuti töövahendina. Failide haldamine (salvestamine, kopeerimine, kustutamine). Operatsioonisüsteemi graafiline kasutajaliides. Töö mitme aknaga. Füüsiline õpikeskkond arvutiga. **(5 tundi)**

Veebikeskkondade kasutamine. Erinevatesse veebikeskkonna sisselogimine, failide üles- ja allalaadimine. **(5 tundi)**

Robotika. Robotikakomplekti Lego EV3 Mindstorm tutvumine ja programmeerimise algõpetus. Robomatematika ülesannete lahendamine. **(15 tundi)**

Mõisted:

Õpitulemused	Hindamise kriteeriumid	
	Rahuldav tase	Väga hea tase
A1. sisestab ja vormindab arvutiga lühemaid ja pikemaid tekste (nt kuulutusi, plakateid), järgides tekstitöötamise põhireegleid (suur ja väike algustäht; kirjavahemärgid, kirjastiil ja suurus, reavahetused ja tühikud; poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri)	Sisestab juhendaja abil teksti ja vormindab seda järgides tekstitöötamise põhireegleid.	sisestab iseseisvalt teksti ja vormindab seda järgides tekstitöötamise põhireegleid
A2. salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise.	Juhendaja abil ja nõustamisel salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise.	Salvestab tehtud tööd ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti, salvestab selle teise nime all, kopeerib faile ühest kohast teise.
A3. kasutab operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest (muudab akende suurust, töötab mitmes aknas, muudab vaateid, otsib vajalikku);	kasutab operatsioonisüsteemi graafilist liidest toetudes juhendaja abile ja suunamisele.	kasutab operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest.
A4 selgitab arvuti vääramat kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele (sõltuvus, liigese ja rühivead, silmade kaitse) ning oskab oma igapäevatoos arvutiga neid ohte vältida, valides õige istumisasendi, jälgides arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele jne;	teab mõningaid arvuti vääramat kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele, vajab juhendaja suunamist, et kasutada digitehnoloogiat tervist säästvalt	teab arvuti vääramat kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele, kasutab digitehnoloogiat tervist säästvalt.
A5. kaitseb enda virtuaalset identiteeti vääramat kasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades parooli sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis;	teab vähesel määral enda virtuaalse identiteedi kaitsmise võimalusi, vajab juhendaja abi, et kaitsta oma virtuaalset identiteeti.	teab arvuti vääramat kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele, kasutab digitehnoloogiat tervist säästvalt.
A6. kaitseb enda virtuaalset identiteeti vääramat kasutuse eest, valides igale keskkonnale uue tugeva parooli ning vahetades	teab vähesel määral enda virtuaalse identiteedi kaitsmise võimalusi, vajab juhendaja abi, et kaitsta	teab enda virtuaalse identiteedi kaitsmise võimalusi ja vajadusel küsib abi

<p>parooli sageli, ega avalda sensitiivset infot enda kohta avalikus internetis;</p>	<p>oma virtuaalset identiteeti.</p>	
<p>A7. programmeerib juhendi abil Lego WeDo 2.0 ja EV3 Mindstorm roboteid, kasutades nii tahvel-, laua- kui sülearvutit.</p>	<p>juhendaja abil ja suunamisel programmeerib juhendi abil robotit.</p>	<p>programmeerib juhendi abil robotit.</p>