

**PÕLTSAMAA ÜHISGÜMNAASIUMI
GÜMNAASIUMIASTMESSE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD
ÕPILASE 10. KLASSI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD**

1. KANDIDEERIMINE

- 1.1. Kandideerimiseks 10. klassi esitab sisseastuja seaduslik esindaja või eestkostja (edaspidi vanem) taotluse infosüsteemi SAIS (www.sais.ee) kaudu, lisades väljavõtte jooksva õppeaasta klassitunnistusest ja eksamitulemustest (väljavõtte e-Koolist või Stuudiumist).
- 1.2. Taotlusi saab esitada jooksva õppeaasta 16. maist kuni 31. maini või erandjuhul ja vabade kohtade olemasolul kuni 31. augustini.
- 1.3. Jooksva õppeaasta kestel 10. klassi kandideerimine ja vastuvõtmine toimub vabade kohtade olemasolul sarnaselt 11.-12. klassi vastuvõtmise korrale.

2. VASTUVÕTUTINGIMUSED

2.1. Põltsamaa Ühisgümnaasiumi 10. klassi on vastu võetud õpilane, kellel on täidetud järgmised tingimused:

- põhikooli ühtsete lõpueksamite tulemused on vähemalt 75%;
- põhikooli lõpuklassi eesti keele, matemaatika, inglise keele, füüsika, bioloogia, ajaloo õppeainete hinne vähemalt „4“;
- on läbinud vestlusvooru.

2.2. Põltsamaa Ühisgümnaasiumi 10. klassi saavad õppima kandideerida põhikooli riikliku õppekava alusel õppivad õpilased, kellel on täidetud järgmised tingimused:

- põhikooli lõpuklassi trimestri- või poolaastahinded on positiivsed;
- põhikooli ühtsete lõpueksamite tulemused on üle 50 protsendi;
- on sooritanud valitud suuna (majandus ja ettevõtlus, küberkaitse ja informaatika, teater ja film) sisseastumiskatsed;
- on läbinud vestlusvooru.

3. SISSEASTUMISKATSED JA SISSEASTUMISVESTLUS

3.1. Sisseastumiskatsete ja –vestluste eesmärk on välja selgitada õpilase õpimotivatsioon, õpioskused, sobivus valitud õppesuunal õppimiseks.

3.2. Sisseastumiskatsed ja –vestlused toimuvad jooksva õppeaasta juuniku teisel nädalal ning registreerumine toimub SAISis samaaegselt taotluse esitamisega.

4. VASTUVÕTMISEST TEAVITAMINE

4.1. Õpilane ja/või vanem saab kinnituse kooli vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta hiljemalt 18. juunil infosüsteemis SAIS.

4.2. Õpilane ja/või vanem kinnitab/ei kinnita kooli õppima asumise hiljemalt 20. juuniks infosüsteemis SAIS.

5. VASTUVÕTMISEKS VAJALIKUD DOKUMENDID

5.1. Hiljemalt jooksva õppeaasta 28. juuniks esitab sisseastuja seaduslik esindaja või eestkostja (edaspidi vanem) taotluse Põltsamaa haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO (edaspidi ARNO) (<https://piksel.ee/arno/poltsamaa/>).

5.2. Koos koolikoha kinnitamisega lisab vanem ARNOs õpilase põhihariduse omandamist tõendava dokumendi või kooli poolt kinnitatud dokumendi koopia, kui õpingute alustamise tingimuste täitmist tõendavad andmed ei ole koolile elektroonilise teenuse kaudu registritest kättesaadavad */nt Põltsamaa Ühisgümnaasiumis 9. klassi lõpetanud õpilase andmed on koolil elektrooniliselt olemas/*.

5.3. Koolil on õigus vajadusel küsida juurde lisadokumente vastavalt Haridus- ja Teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

ÕPILASE 11.-12. KLASSI VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

1. KANDIDEERIMINE

- 1.1. 11.–12. klassidesse saab kandideerida vabade õpilaskohtade olemasolul ja varasemate positiivsete õpitulemustega.
- 1.2. Vastuvõtu aluseks on kooli õppekava sobivus eelmises õppeasutuses läbitud õppekavaga, motivatsioonikiri ning vestlus õppejuhi ja võimalusel klassijuhatajaga.
- 1.3. Täisealine sisseastuja või sisseastuja seaduslik esindaja või eestkostja (edaspidi vanem) esitab taotluse kooli vastuvõtuks elektroonselt Põltsamaa haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO (edaspidi ARNO).
- 1.4. Koos taotluse esitamisega lisab vanem ARNOs järgmised dokumendid:
 - sisseastuja motivatsioonikirja;
 - ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - kui õpilane tuleb kooli pärast õppeperioodi lõppu - direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta;
 - kui õpilane tuleb kooli õppeaasta keskel - direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega.
- 1.5. Koolil on õigus vajadusel küsida juurde lisadokumente vastavalt Haridus- ja Teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“.

2. SISSEASTUMISVESTLUS

- 2.1. Peale taotluse ja lisade esitamist toimub vestlus õppejuhi ja sisseastuja vahel (võimalusel kaasatakse ka klassijuhataja); aeg lepitakse kokku individuaalselt.
- 2.2. Sisseastumisvestluse eesmärk on välja selgitada õpilase õpimotivatsioon, õpioskused, õppesuuna valiku põhjused, valmisolek gümnaasiumiastmes õppimiseks.

3. VASTUVÕTMISEST TEAVITAMINE

- 3.1. Taotluse esitanud vanem kinnitab hiljemalt 5 tööpäeva jooksul koolikoha vastuvõtmise või sellest loobumise ARNOs.

LISA 1

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE NÕUSOLEK

1. **Isikuandmete vastutav töötaja** Põltsamaa Ühisgümnaasium reg.nr 75003128 (edaspidi *kool*), Veski 5, 48106, Põltsamaa linn, Põltsamaa vald, Jõgevamaa, +372 53 559 555, info@poltsamaa.edu.ee.

2. **Õpilase/enda nimi:**

Õpilase/enda isikukood:

3. **Vanema** või eestkostja (edaspidi vanem), jätta tühjaks, kui õpilane on täisealine:

Nimi:

Isikukood:

4. **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse/enda järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (tehke märke EI või JAH):

..... **lapse foto;**

(avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest);

..... **lapse nimi;**

(avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest);

..... **lapse koolitööd;**

(avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust);

..... **kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused;**

(avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust).

Luban neid andmeid avalikustada (tehke märke EI või JAH):

..... kooli stendil,

..... kooli veebilehel,

..... kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis,

..... kooli aastaraamatus,

..... ajakirjanduses.

5. **Luban koolil teha minu lapse/endale** (tehke märke EI või JAH):

..... e-posti aadressi kujul **nimi.perekonnanimi@poltsamaa.edu.ee**

E-posti aadressi eesmärgiks on kasutada seda koolis kasutatavatesse õpikeskkondadesse sisselogimiseks; samuti nt elektrooniliste tasemetöödesse sisselogimiseks.

6. **Annan koolile nõusoleku kasutada e-posti aadressi järgmiselt** (tehke märke EI või JAH):

..... saata e-posti aadressile kooli juhtkonna, tugispetsialistide ja klassijuhataja jt poolt koostatud e-kirju. E-kirjade saatmise eesmärk on vajadusel suhelda otse lapsevanemaga/õpilasega õppe- ja kasvatustöö küsimustes.

7. **Eriliigilised isikuandmed** (tehke märke EI või JAH).

..... **Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse/enda terviseandmeid tema/oma elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib õpilane vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis).** Õpilase terviseandmete töötlemise eesmärk on õpilase elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

..... Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse/enda uuringutulemusi, mis on erinevate spetsialistide - nõustajate ja/või nõustamismeeskondade poolt lapsevanema nõusolekul koolile edastatud (spetsialistide poolt teostatud uuringute tulemused, soovitusel koolile).

..... Annan koolile nõusoleku rakendada minu alaealisele lapsele/endale kooli nõustamismeeskonna poolt antud soovitusi (tugispetsialistide teenused, õpiabirühmas osalemine, individuaalse õppekava koostamine). Koolile edastatud eriliigiliste andmete töötlemise ja nõustamismeeskondade soovitude rakendamise eesmärk on lapse parimaks arenguks vastava õpikeskkonna loomiseks.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt/täisealiselt õpilaselt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema/täisealise õpilase õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema/alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid Lapsevanema/täisealise õpilasel taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil info@poltsamaa.edu.ee.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema/täisealise õpilase õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui pöördumine on selgelt põhjendamatult või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või muul sotsiaalmeedia kanalil piiramatule hulgal kolmandatele isikutele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni õpilane on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele.

5.5. Õpilase eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada õpilase tervise kaitse. Õpilase eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

6. Kõigi andmetöötlemise kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal/täisealisel õpilasel võimalik pöörduda kooli direktori poole e-posti aadressil info@poltsamaa.edu.ee.

7. Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.