

<b>AMETIJUHEND</b>	
<b>AMETIKOHA NIMETUS</b>	<b>PSÜHHOLOOGILINE NÕUSTAJA</b>
<b>Vahetu juht</b>	Tugiteenuste juht
<b>Asendaja/asendab</b>	Puuduvad
<b>Alluvad</b>	Puuduvad
<b>Eesmärk ja töötaja proportsionaalne jaotus</b>	<p>Psühholoogilise nõustaja töö eesmärgiks on Põltsamaa Ühisgümnaasiumi 1.-12. klassi õpilaste</p> <p>psühholoogilist arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavatele teguritele (psüühilised protsessid, isiksuseomadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused) arvamuse andmine;</p> <p>õpilase nõustamine isikliku elu, õppetööga ning vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete, käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivalikute tegemisel;</p> <p>õpilase toetamine ning vanema ja kooli personali nõustamine kriisisituatsioonist väljatulekuks toe korraldamisel.</p> <p>Psühholoogiline nõustaja pühendab 75% oma tööajast vahetutele töölastele kontaktidele ning 25% tööks dokumentatsiooniga (nt kokkuvõtte tegemine, ettevalmistus ja järeltegevused), erialaseks arendustegevuseks ja enesetäiendamiseks.</p>
<b>Struktuuriüksus</b>	Tugiteenuste osakond

Oma töös juhindub töötaja:

- kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest, sh põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 3-le ning Haridus- ja teadusministri 21. veebruari 2018. a määrusele nr 4 „Tugispetsialistide teenuse kirjeldus ja teenuse rakendamise kord“;
- psühholoog-nõustaja kutsestandardist (tase 7);
- oma töölepingust;
- kooli direktori käskkirjadest;
- õpilase, lapsevanema ja kooli vajadustest.

## 1. TÖÖÜLESANDED

### 1.1. Kontakti loomine ja hoidmine.

1.1.1. Loob lapse ja tema tugivõrgustiku liikmetega juhtumi hindamise ja sekkumise läbiviimiseks empaatilise kontakti;

1.1.2. selgitab välja pöördumise põhjuse, küsitledes osalejaid ja tutvudes asjakohase infoga; sõnastab esialgse probleemi, püstitab esialgsed hüpoteesid ja planeerib hindamistegevuse;

1.1.3. hoiab kontakti kogu hindamise ja sekkumise vältel, kohandades oma tegevusi, arvestades lapse vajadusi, arengu taset ja ümbritseva keskkonna iseärasusi.

### 1.2. Lapse arengut mõjutavate tegurite ja toimetuleku hindamine.

1.2.1. Hindab lapse tunnetusprotsesse, isiksuse omadusi, käitumist ja emotsionaalset seisundit, kasutades teste ja küsimustikke (lapsele, õpetajale, lapsevanemale), arvestades lapse vajadusi, arengu taset ja ümbritseva keskkonna iseärasusi;

1.2.2. hindab vaatluse abil lapse käitumist ja vastastikust mõju eakaaslaste, õpetajate ja lapsevanematega, kasutades sobivaid tehnikaid, arvestades lapse vajadusi, arengu taset ja ümbritseva keskkonna iseärasusi;

1.2.3. viib läbi intervjuu juhtumiga seotud info kogumiseks, kasutades sobivaid tehnikaid, arvestades lapse vajadusi, arengu taset ja ümbritseva keskkonna iseärasusi;

1.2.4. teeb koostööd õpetajate ja teiste tugispetsialistidega ning meditsiini-, rehabilitatsiooni-, sotsiaalvaldkonna töötajatega õpilase abi- ja toetusvajaduse väljaselgitamiseks.

1.2.5. seostab, analüüsib ja interpreteerib hindamise käigus saadud andmeid ja taustainfot, sh teiste spetsialistide hindamistulemusi, lähtudes esialgsetest hüpoteesidest; kontseptualiseerib juhtumi, sõnastab selgelt ja arusaadavalt sekkumist vajavad põhiprobleemid ja neid mõjutavad tegurid;

1.2.6. annab juhtumiga seotud isikutele sobival viisil ja mahus tagasisidet;

1.2.7. vajadusel suunab õpilase edasi või kaasab teisi spetsialiste.

### 1.3. Sekkumise läbiviimine.

1.3.1. Planeerib sekkumised (individuaalne ja grupinõustamine, sh oskuste õpetamine, konsulteerimine), mis vastavad lapse vajadustele ning hindamistulemustele, kaasates vajadusel teisi spetsialiste;

1.3.2. nõustab nii last kui ka teda ümbritseva tugivõrgustiku liikmeid ja viib läbi grupinõustamist, lähtudes lapse vajadustest ja olukorrast, kasutades selleks sobivaid nõustamistehnikaid ja -meetodeid;

1.3.3. võrdleb sekkumiseelset ja -järgset olukorda ning hindab selle põhjal sekkumise tõhusust; analüüsib pärast sekkumist põhiprobleemide olemust, vajadusel korrigeerib juhtumi kontseptualiseeringut ning planeerib ja rakendab täiendavaid sekkumisi;

1.3.4. nõustab ja toetab õpetajat õpilase õppe- ja arendustegevuste planeerimisel ning läbiviimisel, õpilasele sobiva õppemethodika ja õppevormi leidmisel, sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel ning individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel;

1.3.5. koostöös teiste tugispetsialistidega nõustab kooli juhtkonda, õpetajaid ja kooli töötajaid erivajadustega õpilaste õppe korraldamisel, õpilase vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ja õpilase toetamiseks sobivate meetmete valikul;

1.3.6. nõustab erialase pädevuse piires vanemaid ja perekonda lapse arengu ning toimetuleku toetamisega seotud küsimustes;

1.3.7. toetab ja nõustab last, lapsevanemaid ja haridusasutuse personali psühhosotsiaalse kriisisekkumise erinevates etappides (sh kriisiennetus ja kriisijärgne tegevus), järgides kriisisekkumise põhimõtteid ja kehtivaid õigusakte;

1.3.8. kui õpilase nõustamine on vältimatu õppetunni ajal, teeb psühholoogiline nõustaja õpilase tunnist puudumise osas koostööd õpetajaga.

#### **1.4. Teavitamine ning arendus- ja loometegevus.**

1.4.1. Osaleb vajadusel teavitus- ja ennetustegevustes (nt infomaterjalide koostamine, ettekanded, projektid, tugirühmad, teemapäevad, koolituspäevad), lähtudes sihtgrupi vajadusest;

1.4.2. osaleb arendustegevuses lapse vajadusi arvestava arengu- ja õpikeskkonna kujundamisel ning lapse toetamiseks sobivate meetmete valikul;

1.4.3. osaleb vajadusel organisatsiooni dokumentide (arengukava, õppekava jm) kavandamisel ja koostamisel õppijate arengu toetamise ning õppe korralduse teemadel;

1.4.4. arendab oma kutseoskusi ja on kursis uuendustega oma töös; täiendab end regulaarselt, osaleb seminaridel ja konverentsidel, osaleb kvisiooni- või supervisioonigrupis.

#### **1.5. Muud ülesanded.**

1.5.1. Psühholoogilise nõustaja poolt õpilasele läbi viidud hindamiste, testimiste ja uuringute järeldused vajalike sekkumiste kohta, antud soovitusel, rakendatud teenused ja meetmed ning hinnang nende tulemuslikkusele kantakse ajalisel järjekorras õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

1.5.2. Psühholoogilise nõustaja on õppenõukogu liige, mistõttu on kohustus võtta osa kooli õppenõukogu koosolekust.

1.5.3. Psühholoogilise nõustaja osaleb oma osakonna töökoosolekutel;

1.5.4. Psühholoogilise nõustaja täidab kooli direktori või otsese juhi ühekordseid tööülesandeid, mis tulenevad ametikoha eesmärgist või töökohustuste täitmise käigust.

## 2. ÕIGUSED

2.1. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikku nõu, infot, materjale ning dokumente kooli töötajatelt ja kasutada tööks vajalikke andmebaase;

2.2. teha soovitusi oma pädevusvaldkonna töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks, osaleda vastavasisuliste töörühmade töös;

2.3. avaldada arvamust ja teha ettepanekuid kooli puudutavate dokumentide parendamiseks või loomiseks;

2.4. saada tööks vajalikud kaasaegsed töövahendeid/tehnika, sobivad töötingimused, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) vahendid ja programmid ning erivahendid ja -materjalid vastavalt sihtgrupile ja erialasele valdkonnale;

2.5. saada tunnustust vastavalt tunnustussüsteemile.

## 3. VASTUTUS

3.1. Töötaja vastutuse määr tuleneb psühholoog-nõustaja kutsestandardis sätestatud kompetentsidest.

3.2. Töötaja vastutab käesoleva ametijuhendiga temale pandud töökohustuste täitmise eest ning talle ametikoha tõttu teatavaks saanud saladuste ning muu konfidentsiaalsusena saanud informatsiooni eest;

3.3. enda kasutuses olevate materiaalsete väärtuste eest;

3.4. kooli maine ja õppijate turvalisuse tagamise eest enda tööülesannete täitmisel;

3.5. enda poolt esitatavate ametlike andmete õigsuse eest;

3.7. vastutab iseenda töösuutlikkuse ja kompetentsuse piiridest teadlik olemise eest.

4. TÖÖLE VÕTMISE EELDUSED	
4.1. Nõuded haridusele ja kvalifikatsioonile	Psühholoogiaalane kõrgharidus.
4.2. Nõuded teadmistele ja oskustele	Oskab kasutada oma töös tavapärasest kontoritarkvara. Eesti keele oskus C1-tasemel.
4.3. Nõuded isiksuseomadustele	Sallivus ja empaatia, positiivsus, paindlikkus, kohanemisvõime, analüüsivõime, loovus, järjekindlus, pingetaluvus ning tasakaalus.
4.4. Muud nõuded	Kehtiv kirjalik tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta (vastavalt nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seadusest § 13 lõige 1 punktist 3.)  Vähemalt psühholoog-nõustaja (tase 7) kutsestandardis kirjeldatud kompetentsid.  Vastavus lastekaitseaduse § 20 esitatud nõudele.

*(Kuupäev ja allkiri digiallkirjas):*

*Töötaja:*

*Tööandja:*