

ARENGUVESTLUSE VORM

TÖÖTAJA:	
AMETINIMETUS:	
KOOLIS TÖÖTAMISE AEG (täisaastates):	
VESTLUSE LÄBIVIJA:	
VESTLUSE KUUPÄEV:	

1. Hinda enda selle õppeaasta töölaseid kordaminekuid ja arenguvõimalusi ning koostöövõrgustikku.

1.1. Õnnestumised:
1.2. Väljakutsed:
1.3. Töölased tugevused:
1.4. Arenguprioriteedid:
1.5. Kuidas on läinud ametijuhendist tulenevate ülesannete täitmine (sh mis vajab muutmist, mis on olnud ootused, mis on olnud edukas, ettepanekud ja tagasiside jne):
1.6. Kellega teed koostööd ja millistel teemadel (nt ainesektsioonid, kooliastmepõhiselt või teemapõhiselt) ja kui tulemuslik see on olnud:
<i>Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):</i>

2. Töölased eesmärgid järgmiseks perioodiks arvestades õppeaasta üldisi eesmärke ja kooli põhiväärtusi. *Töölased eesmärgid on konkreetsed, mõõdetavad, realistlikud ja ajaliselt määratletud.*

Eesmärk	Soovitud tulemus ja tähtaeg	Tegevused eesmärgi saavutamiseks
<p>2.1. Eesmärk, arvestades õppeaasta üldiste eesmärkidega. <u>Märksõnad:</u> <i>ennastjuhtiv õppija, koostöö kogukonnaga, vaimne tervis, tervist edendav kool.</i></p>		
<p>2.2. Eesmärk arvestades kooli põhiväärtusi. <u>Märksõnad:</u> <i>ühtekuuluvustunne ja meeskonnatöö, areng ja teadmised, turvalisus ja koolirõõm.</i></p>		
<p>2.3. Teised töölased eesmärgid (nt õpilasest tulevalt).</p>		

2.4. Kuidas saab vahetu juht püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata?		
<i>Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):</i>		

3. Arengu- ja karjäärisoovid järgneva 1-3 aasta jooksul.

	Soovitud tulemus	Tegevused tulemuse saavutamiseks
3.1. Kuni kolme aasta arengueesmärgid:		
3.2. Karjäärisoovid kolme aasta jooksul:		
3.3. Kuidas saab vahetu juht minu püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata?		
<i>Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):</i>		

4. Motivatsioon koolis töötamiseks ja mis aitab kaasa tööeesmärkide/arengusoovide täitmisele.

4.1. Tööalased motivaatorid:

4.2. Tööalased toetajad:

Läbiviija tagasiside ja vajadusel kokkulepped (täidetakse vestlusel):

5. Toetus kolleegidelt - kellelt (kolleegid, vahetu juht, direktor jt) ootan ja millist toetust?

5.1.

5.2.

Läbiviija tagasiside ja vajadusel kokkulepped (täidetakse vestlusel):

6. Millised muudatused on minu arvates vajalikud ...

6.1. minu töö korralduses:

6.2. organisatsioonis tervikuna:

Milline on minu roll nimetatud muutustes:

Läbiviija tagasiside ja vajadusel kokkulepped (täidetakse vestlusel):

7. Ootused vahetu juhi/direktori tööle.

7.1. Ootused vahetule juhile:

7.2. Ootused direktorile:

8. Minu hinnang olulisematele toimunud koolitustele (sh info-, teabepäevad, seminarid), millel olen osalenud.

Koolitus	Miks oli minu jaoks oluline	Mis on pärast koolitust teisiti	Kas olen valmis koolitusel õpitud huvilistele kolleegidele edasi õpetama, nt õpitoa formaadis.
8.1.			
8.2.			
8.3.			
<i>Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):</i>			

9.Koolitusvajadus.

Koolitus	Kuidas koolitus toetab minu arengut ja aitab kaasa kooli eesmärkide täitmisele ja kooli põhiväärtuste säilimisele?
9.1.	
9.2.	
9.3.	
<i>Läbiviija tagasiside ja kokkulepped (täidetakse vestlusel):</i>	

10. Mõtted, mida tahan veel jagada.

10.1.
10.2.
<i>Läbiviija tagasiside (täidetakse vestlusel):</i>

LOOME HÄID EELDUSEID!

Arenguvestluse läbiviija

Digitaalselt allkirjastatud

Kuupäev digiallkirjas

Töötaja

Digitaalselt allkirjastatud

Kuupäev digiallkirjas