

PÕLTSAMAA ÜHISGÜMNAASIUMI

GÜMNAASIUMIASTMESSE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. ÕPILASE 10. KLASSI VASTUVÕTMINE

1.1. Sisseastumine

- 1.1.1. 10. klassi saavad õppima kandideerida põhikooli riikliku õppekava alusel õppivad õpilased, kelle põhikooli lõpuklassi trimestri- või poolaastahinded on positiivsed.
- 1.1.2. 10. klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja taotluse kooli kodulehel oleva taotluse vormi (Lisa 1) kaudu lisades hinnetelehed jooksva õppeaasta hinnetega (väljavõte e-Koolist või Stuudiumist).
- 1.1.3. Taotlusi saab esitada jooksva õppeaasta 15.veebruarist kuni 15.aprillini või erandjuhul ja vabade kohtade olemasolul kuni 31.augustini.
- 1.1.4. 10. klassi võetakse õpilased vastu sisseastumisvestluse ja põhikooli lõpuklassi hinnete alusel.
- 1.1.5. Jooksva õppeaasta kestel 10. klassi vastuvõtmine toimub vabade kohtade olemasolul sarnaselt 11.-12. klassi vastuvõtmise korrale.

1.2. Sisseastumisvestlus

- 1.2.1. Sisseastumisvestlusele kutsutud õpilastega võetakse pärast dokumentide taotlusvooru lõppu ühendust taotluses märgitud e-posti teel ja neile saadetakse vestlusele registreerumise link.
- 1.2.2. Vestlusele mitte kutsutud õpilastele saadetakse sellekohane teade 10 päeva jooksul peale taotlusvooru lõppu.
- 1.2.3. Vestlusel võib koos õpilasega osaleda ka vanem(ad) või eestkostja.
- 1.2.4. Vestluse viib läbi õppejuht võimalusel koos sotsiaalpedagoogi või gümnaasiumiastme õpetajaga või mõne muu kooli töötajaga.
- 1.2.5. Sisseastumisvestlus kestab kuni 25 min ja on vabas vormis.
- 1.2.6. Sisseastumisvestluse eesmärk on välja selgitada õpilase õpimotivatsioon, õpioskused, õppesuuna valiku põhjused, valmisolek gümnaasiumiastmes õppimiseks.

1.3. Peale vestlust

1.3.1. Vastuvõetud õpilased saavad kinnituse kooli õppima pääsemise kohta hiljemalt 1. juunil taotlusel märgitud e-posti aadressil.

1.3.2. Vastuvõtmisest keeldumisest teavitab kooli sekretär sisseastujat taotlusel märgitud e-posti aadressil kirjalikult 10 tööpäeva jooksul alates 1. juunist.

1.4. Dokumendid kooli

1.4.1. Hiljemalt jooksva õppeaasta 28. juuniks esitab õpilane või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem või eestkostja (edaspidi vanem) kooli kantseleisse Veski 5, Põltsamaa linn või saadab digitaalselt allkirjastatult e-postile info@poltsamaa.edu.ee taotluse_(Lisa 2), millele lisab:

- isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- (õpilaspileti soovimise korral) digitaalse või paber kandjal dokumendifoto;
- isikuandmete töötlemise nõusoleku_(Lisa 3);
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

1.4.2. Isikut tõendavast dokumendist ja põhihariduse omandamist tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli sekretäri juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja.

1.4.3. Sisseastuja (või kui taotluse on esitanud vanem) ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

2. ÕPILASE 11.-12. KLASSI VASTUVÕTMINE

2.1. Sisseastumiseks

2.1.1. 11.–12. klassidesse saab kandideerida vabade õpilaskohtade olemasolul ja varasemate positiivsete õpitulemustega.

2.1.2. Vastuvõtu aluseks on kooli õppekava sobivus eelmises õppeasutuses läbitud õppekavaga ja vestlus õppejuhi ja võimalusel klassijuhatajaga.

2.1.3. Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem või eestkostja (edaspidi vanem) taotluse (Lisa 2) kooli kantseleisse aadressil Veski 5, Põltsamaa linn või saadab digitaalselt allkirjastatult e-postile info@poltsamaa.edu.ee, millele lisab:

- isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat;
- hinnetelehe jooksvate hinnetega jooksva õppeaasta kohta (kui õpilane tuleb kooli õppeaasta kestel);
- (õpilaspileti soovi korral) digitaalse või paber kandjal dokumendifoto;
- isikuandmete töötlemise nõusoleku (Lisa 3);
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

2.2. Sisseastumisvestlus

2.2.1. Peale taotluse esitamist toimub vestlus õppejuhi ja võimalusel klassijuhatajaga, aeg lepitakse kokku individuaalselt.

2.2.2. Sisseastumisvestlus kestab kuni 25 min ja on vabas vormis.

2.2.3. Sisseastumisvestluse eesmärk on välja selgitada õpilase õpimotivatsioon, õpioskused, õppesuuna valiku põhjused, valmisolek gümnaasiumiastmes õppimiseks.

2.3. Peale vestlust

2.3.1. Vastuvõtmisest või vastuvõtmisest keeldumisest teavitab kooli sekretär sisseastujat taotlusel märgitud e-posti aadressil kirjalikult 5 tööpäeva jooksul peale vestlust.

2.3.2. Kursuste sooritamiseks, mida õpilane ei ole läbinud vastavalt kooli õppekavale, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava.

Õpilase taotlus 10. klassi sisseastumisvestluseks (Google forms formaadis)

Õppesuuna valik

Palun mind vastu võtta Põltsamaa Ühisgümnaasiumi 10. klassi:

- küberkaitse ja infotehnoloogia õppesuunda
- majanduse ja ettevõtluse õppesuunda

2. Isikuandmed

Ees- ja perekonnanimi:

Telefon:

E-post:

3. Praegune kool:

4. Vanemate (eestkostja) kontaktandmed:

5. Hinneteleht:

Palun laadige siin üles hinnetelehed jooksva õppeaasta hinnetega (väljavõte E-koolist või Stuudiumist).

Kui üleslaadimine ebaõnnestub, siis palun saatke hinnetelehed jooksva õppeaasta hinnetega (väljavõte E-koolist või Stuudiumist) e-postile: vastuvott@poltsamaa.edu.ee

Põltsamaa Ühisgümnaasiumi direktorile

TAOTLUS

Palun võtta mind/minu laps (või eestkostetav) alates (kuupäev) Põltsamaa Ühisgümnaasiumi (märkida klass) õpilaseks.

Soovitud õppesuund (tehke märke):

... küberkaitse ja infotehnoloogia õppesuund;
... majanduse ja ettevõtluse õppesuund.

Sisseastuja andmed:

Ees- ja perekonnanimi:
Isikukood:
Kodune keel/keeled:
Kodakondus:
Sünnikoht:
Telefon ja e-post:

Rahvastikuregistrirajooni elukoht:

Maakond, vald, linn/küla:
Tänav/talu, maja nr/korteri nr:

Võõrkeeled:

A-võõrkeel:
B-võõrkeel:

Muu lisateave:

Kui elate väljaspool Põltsamaa linna - elukoha kaugus koolist: ... km.
Ühiselamu vajadus (tehke märke): ... JAH ... EI Õpilaspileti vajadus (tehke märke): ... JAH ... EI
Muu lisainfo:

Taotluse esitaja (vanema või eestkostja) andmed:

Ees- ja perekonnanimi, isikukood:

Telefon, e-post:

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku taotluses märgitud isiku isikuandmete kasutamiseks kooli õppima asumiseks.

Kuupäev:

Allkiri

LISA 3

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE NÕUSOLEK

1. **Isikuandmete vastutav töötleja** Põltsamaa Ühisgümnaasium reg.nr 75003128 (edaspidi *kool*), Veski 5, 48106, Põltsamaa linn, Põltsamaa vald, Jõgevamaa, +372 77 51 175, info@poltsamaa.edu.ee.

2. **Õpilase/enda nimi:**

Õpilase/enda isikukood:

3. **Vanema** või eestkostja (edaspidi vanem), jätta tühjaks, kui õpilane on täisealine:

Nimi:

Isikukood:

4. **Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse/enda järgmisi isikuandmeid** järgmistel eesmärkidel (tehke märke EI või JAH):

..... **lapse foto;**

(avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest);

..... **lapse nimi;**

(avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest);

..... **lapse koolitööd;**

(avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust);

..... **kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused;**

(avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust).

Luban neid andmeid avalikustada (tehke märke EI või JAH):

..... kooli stendil,

..... kooli veebilehel,

..... kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis,

..... kooli aastaraamatus,

..... ajakirjanduses.

5. **Luban koolil teha minu lapse/endale** (tehke märke EI või JAH):

..... e-posti aadressi kujul *nimi.perekonnanimi@poltsamaa.edu.ee*

E-posti aadressi eesmärgiks on kasutada seda koolis kasutatavatesse õpikeskkondadesse (nt LearningApps.org; miksike.ee jne) sisselogimiseks; samuti nt elektrooniliste tasemetöodesse sisselogimiseks jne.

6. **Annan koolile nõusoleku kasutada e-posti aadressi järgmiselt** (tehke märke EI või JAH):

..... saata e-posti aadressile kooli juhtkonna, tugispetsialistide ja klassijuhataja jt poolt koostatud e-kirju. E-kirjade saatmise eesmärk on vajadusel suhelda otse lapsevanemaga/õpilasega õppe- ja kasvatustöö küsimustes.

7. **Eriliigilised isikuandmed** (tehke märke EI või JAH).

..... Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse/enda terviseandmeid tema/oma elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib õpilane vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatus tunnis). Õpilase terviseandmete töötlemise eesmärk on õpilase elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

..... Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse/enda uuringutulemusi, mis on erinevate spetsialistide - nõustajate ja/või nõustamismeeskondade poolt lapsevanema nõusolekul koolile edastatud (spetsialistide poolt teostatud uuringute tulemused, soovitusel koolile).

..... Annan koolile nõusoleku rakendada minu alaealisele lapsele/endale kooli nõustamismeeskonna poolt antud soovitusi (tugispetsialistide teenused, õpiabirühmas osalemine, individuaalse õppekava koostamine). Koolile edastatud eriliigiliste andmete töötlemise ja nõustamismeeskondade soovitusel rakendamise eesmärk on lapse primarselt arenguks vastava õpikeskkonna loomiseks.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt/täisealiselt õpilaselt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema/täisealise õpilase õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema/alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid Lapsevanema/täisealise õpilasel taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil info@poltsamaa.edu.ee.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema/täisealise õpilase õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või muul sotsiaalmeedia kanalil piiramatule hulgal kolmandatele isikutele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni õpilane on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele.

5.5. Õpilase eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada õpilase tervise kaitse. Õpilase eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

6. Kõigi andmetöötlaste kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal/täisealisel õpilasel võimalik pöörduda kooli direktori poole e-posti aadressil info@poltsamaa.edu.ee.
7. **Lapsevanemal/täisealisel õpilasel on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole**, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

Kuupäev

Allkiri